

Liceul Tehnologic „UNIO-TRAIAN VUIA” Satu Mare	PROCEDURA DE ADMITERE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL	EDITIA 4
		Pagină 1 din 9

AVIZAT,

Comisia județeană de admitere

Aprobat în Consiliul de administrație din data de 06.02.2020

Director prof. dr. Popescu Vlaicu

L.S.



EDIȚIA 4

PROCEDURA (TITLUL PROCEDURII): **PROCEDURA DE ADMITERE ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020
- 2021**

ELABORAT:

prof. ing. Bogdan Radu Nicolae

prof. Oneț Mara Anelise

Data 04.02.2020

VERIFICAT membru CA:

prof. Moldovan Claudia

AVIZAT Resp. CEAC:

prof. ing. Oltean Lidia Genoveva

APROBAT Director adjunct

prof.ing.Tarcza Maria

Liceul Tehnologic „UNIO-TRAIAN VUIA” Satu Mare	PROCEDURA DE ADMITERE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL	EDITIA 4
		Pagină 2 din 9

1.SCOP:

Scopul acestei proceduri este de a prezenta modul de organizare și regulile de desfășurare a admiterii în învățământul profesional dual pentru calificări profesionale de nivel 3.

2.DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în scopul admiterii candidaților în învățământul profesional dual pentru anul școlar 2020 - 2021, la calificările profesionale:

- Electrician aparate și echipamente electrice și energetice

Procedura este elaborată în colaborare cu operatorul economic partener SC SMART ELECTRICAL SOLUTIONS SRL.

3.DEFINIȚII:

- Învățământul profesional dual este organizat după clasa a VIII- a
- Pot opta pentru învățământul profesional dual elevii care au promovat clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.
- Învățământul profesional dual este organizat ca învățământ cu frecvență cursuri de zi.
- Învățământul profesional dual se finalizează cu examen de certificare a calificării profesionale.

4.DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- Ordinul OMEN nr. 5087 din 30.08.2019 privind aprobarea calendarului admiterii în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2020 - 2021; Anexa 2
- Ordinul OMEN nr. 3556 din 29 .03.2017 privind Metodologia – cadru de organizarea și desfășurare a admiterii în învățământul dual de stat; Anexa 1;

Liceul Tehnologic „UNIO-TRAIAN VUIA” Satu Mare	PROCEDURA DE ADMITERE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL	EDITIA 4
		Pagină 3 din 9

5. RESPONSABILITĂȚI:

- Responsabilul CEAC avizează și monitorizează aplicarea procedurii.
- Consiliul de administrație aprobă procedura și revizuirile acesteia;

6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

6.a Înscrierea și graficul de desfășurare a admererii

- Afișarea listei cu domeniile, calificările, numărul de locuri disponibile din unitate. – 11 mai 2020;
- În cazul în care numărul candidaților înscriși va fi mai mare decât numărul de locuri disponibile se va organiza o probă suplimentară de admitere;
- Înscrierea candidaților pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat – 29 –iunie – 03 iulie și 06 iulie 2020 etapa I și 22 - 24 iulie 2020 etapa II.
- Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată aflați în situație de corigență sau repetenție;
- Afișarea listei candidaților înscriși și a graficului de desfășurare a probei suplimentare de admitere – 06 iulie 2020 etapa I și 24 iulie 2020 etapa II;
- Transmiterea către Comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pe fiecare calificare – 06 iulie 2020 etapa I și 24 iulie 2020 etapa II;
- Desfășurarea probei suplimentare de admitere, dacă este cazul – 13 - 14 iulie 2020, orele 9 etapa I și 27 – 29 iulie 2020, orele 9 etapa II;
- Afișarea rezultatelor probei suplimentare de admitere și depunerea contestațiilor – 13 - 14 iulie 2020 etapa I și 27 – 29 iulie 2020 etapa II;
- Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse – 15 iulie 2020 etapa I și 31 iulie 2020 etapa II;

Liceul Tehnologic „UNIO-TRAIAN VUIA” Satu Mare	PROCEDURA DE ADMITERE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL	EDITIA 4
		Pagină 4 din 9

- Transmiterea la Comisia de admitere județeană a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admitere în învățământul profesional de stat – 15 iulie 2020 etapa I și 31 iulie 2020 etapa II;
- Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de către candidații declarați respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional se pot înscrie în etapa a II-a a învățământului profesional sau liceal – 15 – 17 iulie 2020 etapa I și 30 – 31 iulie 2020 etapa II;
- Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile școlare la care candidații au fost declarați admiși – 15 – 17 iulie 2020 etapa I și 30 – 31 iulie 2020 etapa II;
- Afișarea la sediul unității de învățământ a listei candidaților înmatriculați și a listei cu locurile rămase libere în învățământul profesional de stat după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere – 21 iulie 2020 și 31 iulie 2020 etapa II;
- Transmiterea de către Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către Comisia de admitere județeană a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat – 21 iulie 2020 și 31 iulie 2020 etapa II;

6.b. Disciplina de învățământ la care se susține proba de admitere, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ pentru învățământul dual

- Proba de admitere constă în susținerea unui **test cu durata de o oră** întocmit conform Programei școlare pentru **disciplina Educație tehnologică clasa a VIII-a**, modulul ENERGIE și modulul DOMENII PROFESIONALE;
- Tematica probei suplimentare de admitere, modele de subiecte și bareme de evaluare sunt prezentate în Anexele 1 și 2.

6.c. Calculul mediei de admitere

Liceul Tehnologic „UNIO-TRAIAN VUIA” Satu Mare	PROCEDURA DE ADMITERE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL	EDITIA 4
		Pagină 5 din 9

- a. În cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului.

$$MAID = MA = \frac{20ABS + 80EN}{100}$$

MAID = media de admitere în învățământul dual

MA = media de admitere

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a

EN = media generală obținută la Evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a

Media se calculează cu 2 zecimale fără rotunjire

- b. În cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

$$MAID = \frac{70x MA + 30x PSA}{100}$$

Unde

MAID = media de admitere în învățământul dual

MA = media de

PSA = nota la proba de admitere

- c. Modalități de departajare a candidaților cu medii egale

În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii :

- a) media generală obținută la evaluarea națională din cls. VIII-a;

Liceul Tehnologic „UNIO-TRAIAN VUIA” Satu Mare	PROCEDURA DE ADMITERE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL	EDITIA 4
		Pagină 6 din 9

b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

În cazul în care pe ultimul loc există candidați, cu opțiunea exprimată pentru aceeași calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile menționate la aliniatul de mai sus egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

6.d. Modul de organizare și desfășurare a probei de admitere

1. Afișarea pe ușa fiecărei săli a listei nominale cu candidații repartizați în sala respectivă și a prevederilor metodologiei care îi informează pe aceștia că pătrunderea în sală cu materiale ajutătoare, cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare, fraudă sau tentativa de fraudă atrag după sine eliminarea din examen;
2. Repartizarea în săli a celor doi asistenți – cadre didactice de altă specialitate decât cea la care se susține examenul, se face de către președintele comisiei, prin tragere la sorți, cu o jumătate de oră înainte de începerea examenului.
3. Asistenții, care intră în săli după ce au fost instruiți și au semnat fișa de atribuții, primesc din partea președintelui listele cu candidații, modelul de proces-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise, hârtie tipizată pentru lucrări și hârtie ștampilată pentru ciorne.
4. Accesul candidaților în săli este permis pe baza actului de identitate, cel mai târziu cu 30 de minute înainte de începerea probei.
5. Se interzice candidaților să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare. Asistenții vor verifica respectarea acestei prevederi înainte de aducerea subiectelor în săli. Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de examen duce la eliminarea din examen a candidatului de către președintele comisiei, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu, și, după caz, la sancționarea asistenților.
6. Înainte de aducerea subiectelor în săli, asistenții vor explica elevilor modul de desfășurare a probei și modul de completare a datelor personale pe foaia tipizată.

Liceul Tehnologic „UNIO-TRAIAN VUIA” Satu Mare	PROCEDURA DE ADMITERE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL	EDITIA 4
		Pagină 7 din 9

7. Înscrierea numelui candidatului pe foile tipizate în afara rubricii care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive, care ar permite identificarea lucrării, atrag după sine anularea lucrării scrise respective.
8. Asistenții primesc subiectele multiplicat și secretizate, în plicuri, de la președintele comisiei și le distribuie fiecărui candidat. La încheierea acestor operațiuni, începe rezolvarea subiectelor de către candidați.
9. Din momentul distribuirii subiectelor, niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.
10. Timpul destinat elaborării lucrării scrise este de **o oră**, socotit din momentul în care s-a încheiat distribuirea subiectelor pentru fiecare candidat.
11. Pentru elaborarea lucrării scrise, candidații folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor și a desenelor folosesc numai creion negru.
12. Se interzice folosirea, în timpul probelor scrise, a mijloacelor de calcul. Se folosește numai hârtia distribuită candidaților de către asistenți.
13. La expirarea timpului acordat, candidații predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Trei candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.
14. Ciornele și lucrările anulate se strâng separat și se păstrează în centrul de examen.
15. La finalizarea probei scrise, asistenții predau, sub semnătură, lucrările scrise președintelui și celorlalți membri ai comisiei.
16. Evaluarea și notarea lucrărilor scrise se efectuează pe baza borderourilor de evaluare de către doi profesori evaluatori.
17. Lucrările se evaluează și se apreciază de fiecare evaluator, separat, respectându-se baremele de evaluare/corectare și de notare stabilite de către comisie.
18. Evaluarea și notarea pe baza baremului se înregistrează în borderourile de evaluare, separat pentru fiecare evaluator.

Liceul Tehnologic „UNIO-TRAIAN VUIA” Satu Mare	PROCEDURA DE ADMITERE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL	EDITIA 4
		Pagină 8 din 9

19. Rezultatele obținute de candidați la proba scrisă se consemnează într-un proces verbal semnat de membrii comisiei și de președinte.

6.e. Modul de organizare și desfășurare a contestațiilor

1. Pentru soluționarea eventualelor contestații ale notelor obținute la proba scrisă se constituie Comisia de contestații, care își desfășoară activitatea în baza prezentei proceduri de admitere.

2. Comisia de contestații se compune din:

- președinte – directorul/directorul adjunct
- 1 secretar – secretarul școlii
- 2 membri evaluatori, cadre didactice de specialitate, alții decât cei care au corectat inițial.

3. Contestațiile lucrărilor scrise se depun la secretariatul Comisiei de admitere, în termenul stabilit la afișarea rezultatelor și vor fi înregistrate la secretariatul unității de învățământ. Contestațiile sunt soluționate în unitatea de învățământ de către Comisia de contestații, constituită conform prezentei proceduri.

4. Pentru rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei repartizează lucrările sigilate membrilor comisiei de contestații.

5. În cazul în care, după reevaluare, se constată o diferență de cel puțin 0,5 puncte față de evaluarea inițială, comisia modifică nota lucrării și dispune toate măsurile care decurg din această schimbare. Nota acordată după recorectare este definitivă. Hotărârile comisiei de contestații se consemnează într-un proces verbal semnat de membri comisiei și de președinte.

6. Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la avizierul unității de învățământ.

7. AVIZAREA ȘI APROBAREA PROCEDURII

- Procedura se avizează de către CEAC și se aprobă de către CA și are valabilitate de un an

8. MONITORIZAREA PROCEDURII

Liceul Tehnologic „UNIO-TRAIAN VUIA” Satu Mare	PROCEDURA DE ADMITERE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL	EDITIA 4
		Pagină 9 din 9

Monitorizarea va fi făcută de către membrii Comisiei CEAC din unitatea de învățământ.

9. ANEXE

- Prgrama pentru examen (Anexa1)
- Model test pentru proba suplimentară de admitere în învățământul profesional dual/ Barem de corectare (Anexa 2)

TEMATICA PROBEI SUPLIMENTARE DE ADMITERE EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ – CLASA A VIII-A

Modulul I: ENERGIE	
COMPETENȚE SPECIFICE	CONȚINUTURI
1.1 Identificarea formelor de energie, surselor și a principalelor tehnologii de obținere a acestora	Forme de energie: mecanică, termică, chimică, luminoasă, electrică etc.
1.2 Analizarea efectelor tehnologiilor de producere a energiei și utilizarea ei asupra mediului	Surse de energie. Elemente de limbaj grafic specific.
1.3 Compararea diferitelor forme de energie utilizate în gospodărie	Tehnologii de obținere a energiei. Transport și distribuție prin sistemul energetic național. Domenii de utilizare.
2.1 Analizarea modalităților de valorificare eficientă a resurselor din domeniul energetic	Consumatori de energie. Energia în gospodărie:
2.2 Descrierea rolului funcțional al elementelor dintr-o schemă electrică	- forme de energie și utilizarea lor; - circuite electrice dintr-o locuință; - consumatori electro-casnici; - metode de economisire a energiei;
3.1 Valorificarea limbajului tehnic specific domeniului energetic	Impactul tehnologiilor de producere și utilizare a energiei asupra omului și a mediului.
4.1 Identificarea unor locuri de muncă din domeniul energetic în scopul orientării profesionale	

Modulul II: DOMENII PROFESIONALE	
COMPETENȚE SPECIFICE	CONȚINUTURI
1.1 Identificarea diferitelor rute de formare profesională oferite de învățământul românesc	Domenii profesionale Specificul profesional al diferitelor zone geografice.
1.2 Identificarea unor domenii de activitate în funcție de profesii și meserii	Domenii profesionale noi.
1.3 Analizarea impactului tehnologiei asupra evoluției profesiilor și a mediului	Rute de formare profesională.
2.1 Descrierea principalelor competențe profesionale ale personalului angajat în diverse domenii de activitate	Competențe profesionale: descriere.
2.2 Elaborarea, după model a unui plan simplu de afaceri pentru obținerea unui produs sau a unui serviciu	Cerere și ofertă pe piața muncii.
2.3 Analizarea cererii și ofertei pe piața muncii	Calitatea muncii și relațiile de muncă.
3.1 Valorificarea într-un mesaj propriu a termenilor și simbolurilor învățate	Comportamentul în afaceri.
3.2 Stabilirea unor corelații între simbolurile de pe produse și domeniul profesional în care sunt utilizate	Tendențe în evoluția pieței muncii
	Mobilitate ocupațională.
	Protecția mediului în contextul diverselor domenii profesionale.
	Planul de afaceri:
	- condiții de elaborare,
	- principalele etape de realizare
	- modele ale unor planuri de afaceri.

PROBA DE ADMITERE
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL
TEST

Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă 10 puncte din oficiu.
Timpul efectiv de lucru este de 1 oră

Subiectul I

24 puncte

Scrie pe foaia de examen litera corespunzătoare răspunsului corect:

1. Prin energie se înțelege:
 - a. mișcarea ordonată a purtătorilor de sarcină;
 - b. capacitatea unui sistem de a efectua lucru mecanic;
 - c. o mărime electrică ce caracterizează rezistorul .
2. Din categoria surselor inepuizabile de energie fac parte:
 - a. energia radioactivă;
 - b. lemnul și materialele vegetale;
 - c. căldura internă a Pământului.
3. Centralele hidroelectrice au efecte negative asupra mediului înconjurător deoarece:
 - a. gazele nocive degajate în atmosferă se întorc pe sol ca ploi acide;
 - b. construcția barajelor de acumulare produce dereglări ale climei, faunei și florei;
 - c. provoacă creșterea radiației la sol.
4. Din categoria aparatelor electrocasnice fac parte:
 - a. transformatoarele electrice;
 - b. corpurile de iluminat;
 - c. robotul de bucătărie.
5. Printre domeniile de utilizare a energiei electrice, amintim:
 - a. agricultura;
 - b. stațiile electrice;
 - c. transformatoarele.
6. Ocupația este o activitate utilă:
 - a. neaducătoare de venit;
 - b. aducătoare de venit;
 - c. neperformantă.
7. Profesia este:
 - a. o activitate aducătoare de venit;
 - b. specialitate obținută prin studii;
 - c. activitate meșteșugărească.

8. Activitatea desfășurată într-o ierarhie de conducere este:

- a. ocupație;
- b. profesie;
- c. funcție.

Subiectul II

36puncte

1. Transcrieți pe foaia de concurs cifra corespunzătoare fiecărui enunț și notați în dreptul ei litera A, dacă apreciați că enunțul este adevărat, sau litera F, dacă apreciați că enunțul este fals. **21puncte**
- 1. Producerea energiei electrice se realizează în centrale electrice.
 - 2. Energia termică este transportată la distanțe mari prin conducte izolate termic.
 - 3. Rezistoarele electrice cu radiație directă au elementul de încălzire construit dintr-un rezistor crom-nichel.
 - 4. Plita electrică de gătit este un aparat economic deoarece în timpul utilizării nu au loc pierderi de căldură.
 - 5. Branșamentul reprezintă legătura dintre postul de transformare a energiei electrice și consumator.
 - 6. Calificarea profesională reprezintă un complex de cunoștințe teoretice și practice obținute prin școlarizare și practică
 - 7. Curriculum vitae este o modalitate de a oferi și de a preciza ceea ce știi să faci, este imaginea experienței profesionale.
2. În coloana A sunt enumerate surse de energie primară, iar în coloana B centrale electrice care funcționează pe baza acestora. Scrieți pe foaia de examen asocierile dintre cifrele din coloana A și literele corespunzătoare din coloana B. **15puncte**

Coloana A

- 1. Ape curgătoare
- 2. Mase de aer în mișcare
- 3. Combustibili fosili
- 4. Căldura internă a Pământului
- 5. Combustibil nuclear

Coloana B

- a. centrală termoelectrică
- b. centrală solară
- c. centrală nucleareo-electrică
- d. centrală hidroelectrică
- e. centrală eoliană
- f. centrală geotermică

Subiectul III

30 puncte

1. Indicați trei modalități de economisire a energiei în gospodăriile individuale. **15puncte**
2. Scrieți un scurt eseu în care să vă referiți la: **15puncte**
- a. ce forme de energie utilizați în gospodăriile voastre;
 - b. ce impact are asupra mediului obținerea acestor forme de energie;
 - c. ce modalități propuneți pentru reducerea poluării mediului la obținerea acestor forme de energie.

BAREM DE NOTARE

SUBIECTUL I 24puncte

1.b; 2.c; 3.b; 4.c; 5.a; 6.b; 7.b; 8.c. (8x3puncte)

SUBIECTUL II 36puncte

1. 1.A; 2.A; 3.A; 4.F; 5.A; 6.A; 7.A. (7x3puncte)

2. 1.d; 2.e; 3.a; 4.f; 5.c. (5x3puncte)

SUBIECTUL III 30puncte

1. Dacă răspunde la trei din cele cinci primește **15 puncte**

- folosirea becurilor economice;
- izolarea termică a locuințelor;
- înlocuirea geamurilor vechi cu geamuri termopane;
- folosirea centralelor individuale de incalzire;
- folosirea senzorilor pentru iluminatul din curte.

2. Dacă eseul tratează cele trei cerințe se vor acorda cele **15 puncte (3 x 5 puncte)**